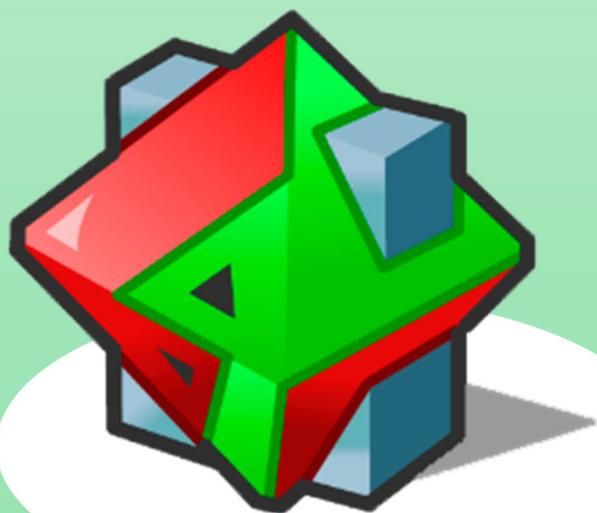


訪問介護業務管理システム

Big Smile Special

訪問介護業務管理システムは、利用者・ヘルパーの日々の管理や、
実稼動データ入力などがおこなえる、訪問介護事業所のためのシステムです。





... 基本機能概要

ヘルパーの週間／月間スケジュールの作成および調整や、利用者のスケジュール管理などがおこなえます。

□ 利用者とヘルパーのスケジュール作成と管理

各種サービスの管理を区別無く

介護保険制度・支援費制度・独自サービスの区別なく、業務に合わせたヘルパー管理をおこなえます。

ヘルパーの自動割当が可能！

ナレッジ・ケアマネージャで作成した提供票の訪問予定をもとに、ヘルパーの割り当てを自動でおこなえます。

利用者とヘルパーの相性管理機能もあり、1カ月のスケジュールリングが簡単におこなえます。

サービス	開始	終了	金額
生活援助①-夜朝	07:00	08:00	1
身体日中1.0	10:00	11:00	
有料サービス	14:00	15:00	1
予防訪問介護Ⅱ	18:00	19:00	

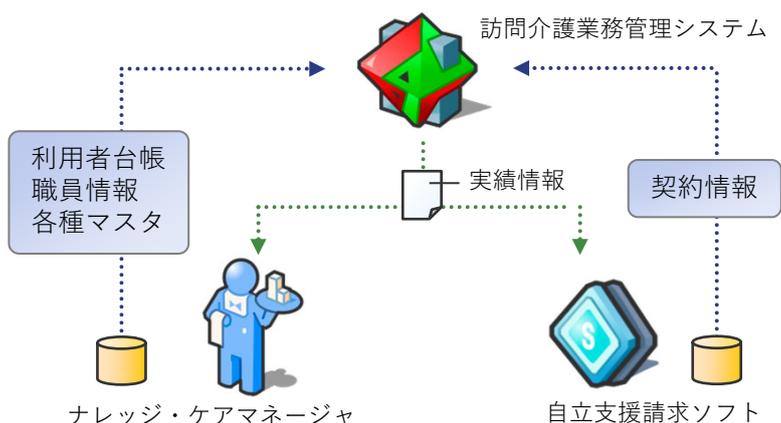
日間・週間・月間の稼動予定が一目瞭然！

ヘルパーと利用者の予定を1日・1週間・1カ月単位で確認できます。

ヘルパーの訪問状況画面では、ヘルパーごとの稼動時間数・給与金額が、週間・月間単位で集計表示されます。

時間	金額
40.0	¥60,000
10.5	¥0
0.0	¥0
29.5	¥50,000
40.0	¥100,000
6.0	¥6,000

□ ナレッジ・ケアマネージャおよび自立支援請求ソフトとの連動



利用者台帳・職員情報・各種マスタなどはナレッジ・ケアマネージャに登録されている情報を使用できます。

訪問介護業務管理システムで登録した実績情報は、ナレッジ・ケアマネージャおよび、自立支援請求ソフトに送り出すことができます。

※ ナレッジ・ケアマネージャおよび自立支援請求ソフトは弊社別売ソフトです。



... オプション機能概要

介護計画（拡張版）・ヘルパー給与管理・訪問記録配信/メール配信などを用意しております。

□ 介護計画（拡張版）

介護計画（拡張版）では、下記4つの書類を作成することができます。

- ・ 介護提供指示書
- ・ 介護提供契約書
- ・ 介護提供状況評価書
- ・ 介護手順書

解決すべき課題・長期目標・短期目標は、ナレッジ・ケアマネージャに登録されているサービス計画書から取り込めます。

□ ヘルパー給与管理

適用区分（介護保険・支援費・独自サービス）ごとの集計や、サービス内容（身体介護・生活援助・留守、交通費・各種活動）ごとの集計などがおこなえます。

緊急時対応手当の管理やミーティングなど、訪問以外の活動管理もおこなえます。

← 給与明細などの出力もおこなえます。

□ 訪問記録配信/メール配信

事業所からヘルパーへ「誰のところに」「何時～何時迄」「何のサービスを」などの訪問スケジュールをメールで送信できます。

ヘルパーから事業所へは「時間の変更」「サービス内容の変更」「留守でした」などの実績情報を返信できます。受信した情報は、実績としてシステムに取り込まれます。

各ヘルパーへミーティングの案内や、災害時の安否確認のメール配信もできます。

訪問予定をメール送信



実績をメール返信

件名:(介) 5/5 大分太郎

5月5日
大分太郎
[始/11:00]
[終/12:00]
[身/0]
[生/1]
[留/0]

[ID/1DY0aHUg\$B#]L2





□ システム構成

■ 基本部

- ・利用者管理/職員管理
- ・訪問記録管理
- ・日間/週間/月間スケジュール管理
- ・活動記録管理
- ・介護計画（標準版）

■ オプション部

- ・介護計画（拡張版）
- ・給与管理
- ・訪問記録配信/メール配信

■ 必須ソフト

ナレッジ・ケアマネージャが必要です。



□ 帳票

■ 基本部

- 【介護員】 訪問状況参照 【日間】 【週間】 【月間】
- 【利用者】 訪問状況参照 【日間】 【週間】 【月間】
- 【利用者】 訪問記録編集一覧
- 【介護員】 訪問記録編集一覧
- 個人利用実績報告
- 訪問業務日誌一覧表
- 訪問介護業務日誌
- 訪問介護サービス計画（標準版）
- 【利用者】 月間訪問予定表
- 【利用者】 保険請求一覧
- 【利用者】 支援費請求情報
- 【利用者】 訪問記録集計
- 【利用者】 サービスカード
- 【利用者】 一日訪問予定表
- 【利用者】 月間活動記録
- 【介護員】 月間訪問予定表
- 【介護員】 勤務形態一覧表
- 【介護員】 活動記録簿
- 月間要介護度・時間帯別集計表
- 年間利用実績表

■ オプション部

- 介護計画（拡張版）
 - 介護計画記録一覧表
 - 介護提供契約書
 - 介護提供契約書（控）
 - 介護提供指示書
 - 介護提供状況評価書
 - 介護提供手順書
- 給与管理
 - 給与一覧【全体】
 - 支払明細書
 - 訪問一覧表
 - 活動記録一覧表
 - 移動回数一覧表
 - 活動時間集計表
 - 銀行振込者一覧表

	基本スペック（PC）		その他必要なもの
	サーバー	クライアント	
OS	WindowsServer2019 WindowsServer2016 ※全OS共通 EssentialsEdition未対応 (クライアント5台以下の場合Windows10Proも可)	Windows 10 Pro Windows 8.1 Pro	SQL Server2019 Microsoft Excel 2016～ Adobe Reader 国保マスタ 国保伝送ソフト インターネット環境
CPU	Xeon 2GHz 以上 (Windows10の場合i5以上)	Core i モデル 2GHz 以上	
RAM	8GB 以上	6GB 以上	
HDD	120GB 以上	40GB 以上	
モニタ	XGA(1024×768)以上	XGA(1024×768)以上	

※ソフトウェアの画面構成および機能につきましては、変更の可能性があります。

※当パンフレットに記載されている会社名、製品名はそれぞれ各社の商標および登録商標です。

販売/開発元

みらい工房株式会社

〒870-0156 大分県大分市高城新町4-9
TEL : (097)554-2207/ FAX : (097)554-2208
サポートセンター TEL : (097)558-3919

HP : <http://www.mirai-koubou.jp/>
E-mail : info@mirai-koubou.jp

販売店